**Утверждаю:**

 **директор школы- интернат**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Османов**

 **\_\_\_\_\_ 08. 20 \_\_\_\_\_ г.**

***Положение о Совете школы***

***государственного казенного образовательного учреждения***

***«Общеобразовательная школа- интернат с.Ботлих»***

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение определяет порядок создания,

функционирования и компетенцию деятельности Совета школы государственного казенного образовательного учреждения

«Общеобразовательная школа- интернат с.Ботлих» (далее по тексту – Совет).

1.2.Совет государственного казенного образовательного учреждения

«Общеобразовательная школа- интернат с.Ботлих» (далее – ОУ) является

коллегиальным органом самоуправления ОУ, состоящим из избранных,

назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и

согласованию значимых вопросов функционирования и развития ОУ,

реализующим демократический и государственно-общественный характер

управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией

РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым

положением об общеобразовательном учреждении, письмом Минобрнауки РФ

от 27.04. 2004 года № АФ-144, письмом Департамента общего и дошкольного

образования Минобрнауки РФ от 14.05. 2004 года № 14-51-131/13,

правовыми актами Минобрнауки РД, уставом ОУ, иными локальными

нормативными актами ОУ.

1.4.Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на

общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной

деятельности и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с

федеральным законодательством.

1.5.Деятельность членов Совета основывается на принципах

добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,

гласности.

1.6. Основными задачами деятельности Совета являются:

1.6.1.Определение основных направлений развития ОУ.

1.6.2.Повышение качества общего образования, участие общественности в

оценке качества образовательной деятельности общеобразовательного

учреждения.

1.6.3.Повышение эффективности финансово-экономической деятельности

общеобразовательного учреждения, системы мер стимулирования труда его

работников.

1.6.4.Содействие созданию в общеобразовательном учреждении

оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного

процесса.

1.6.5.Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых

финансовых и материальных средств.

1.6.6.Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями

обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.7.Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

**2. Структура и порядок формирования Совета школы**

2.1.Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур

выборов, назначения и кооптации. Выборы проводятся открытым

голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав

Совета школы.

2.2.Количество членов из числа родителей (законных представителей)

учащихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета,

количество членов из числа работников ОУ не может превышать 1/4 от общего

числа членов Совета, представителей учащихся должно быть не менее одного

от каждой параллели 9-11 классов.

2.3.Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

2.3.1.Родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней

общего образования.

2.3.2.Работников ОУ.

2.3.3.Учащихся второй и третьей ступеней обучения общего образования,

достигших возраста 14 лет.

2.3.4.Представителей профсоюза.

2.4.В состав Совета также входят:

2.4.1.Руководитель ОУ по должности.

2.4.2.Представитель учредителя, назначаемый органом местного

самоуправления (или по его уполномочию приказом департамента

образования).

2.4.3.Кооптированные члены, чья профессиональная или общественная

деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом

содействовать функционированию и развитию ОУ.

2.5.Члены Совета из числа родителей (законных представителей)

обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем

родительском собрании (одна семья — один голос), либо конференцией, по

принципу:

2.5.1.Один участник конференции – один голос.

2.5.2.Делегаты на конференцию избираются на родительских собраниях

классов (1 от каждого класса).

2.5.3.Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают

участие не менее двух третей избранных делегатов.

2.5.4.Решения конференции принимаются открытым голосованием

большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются

протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции, в

случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается

протокол счетной комиссии.

2.6.В состав Совета входят учащиеся 9-11 классов, выбранные из членов

детской общественной организации «Журавлик» открытым голосованием,

которые в свою очередь были избраны тайным голосованием из всех

учащихся ОУ.

2.7.Члены Совета из числа работников ОУ избираются общим собранием

работников школы, при проведении которого применяются правила,

аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать

1/4 от общего числа членов Совета.

2.8.Совет считается сформированным и приступает к осуществлению

своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей

численности членов Совета, определенной уставом ОУ и назначения в состав

Совета руководителя ОУ и представителя учредителя.

2.9.Члены Совета избираются сроком на 2 года.

2.10.Администрация школы во главе с директором обеспечивает

организацию выборов в Совет, для чего:

2.10.1.Дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов.

2.10.2.Назначает сроки проведения выборов.

2.10.3.Обеспечивает необходимые условия для проведения выборов.

2.10.4.Обеспечивает информирование участников выборов о сроках

проведения выборов.

2.10.5.Предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения

проведения выборов.

2.11.Директор школы в двухнедельный срок после получения протоколов

выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым

утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем

извещает избранных членов Совета.

2.12.На первом заседании Совета избирается его председатель, два

заместителя, секретарь. Представитель учредителя в Совете, учащиеся не

могут быть избраны председателем Совета Школы.

2.13. Члены Совета принимают решение о проведении довыборов членов

Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня

выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не

включается) согласно данному Положению.

2.14.Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить

Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или

систематически принимает решения, противоречащие законодательству

Российской Федерации.

2.15. В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня

издания учредителем акта о роспуске Совета.

**3. Компетенция Совета школы**

3.1.Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие

функции, зафиксированные в Уставе ОУ:

3.1.1.Предлагает изменения и (или) дополнения в Устав ОУ (после чего

направляет данные изменения или дополнения на рассмотрение и

утверждение Учредителя).

3.1.2.Принимает решение по установлению режима занятий учащихся (по

представлению Педагогического совета), в том числе продолжительности

учебной недели, времени начала и окончанию занятий, введению (отмене) в

период занятий единой формы одежды для учащихся.

3.1.3.Участвует в определении системы стимулирования качественного

труда работников ОУ.

3.1.4.Согласовывает (по представлению директора ОУ) направления

расходования средств, полученных ОУ от оказания платных дополнительных

образовательных услуг.

3.1.5.Согласовывает выбор «школьного компонента» учебного плана,

введение новых методик образовательного процесса и образовательных

технологий.

3.1.6.Согласовывает планы и программы материально-технического

обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования

помещений ОУ.

3.1.7.Утверждает программу развития ОУ

3.1.8.Содействует в привлечении ОУ средств из внебюджетных

источников.

3.1.9.Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий

обучения в ОУ.

3.1.10.Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных

представителей) на действия (бездействие) педагогического и

административного персонала ОУ.

3.1.11.Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором ОУ о

расторжении трудового договора с педагогическими работниками и

работниками из числа вспомогательного персонала, а также перед

Учредителем о расторжении трудового договора с директором ОУ.

3.1.12.Утверждает публичный ежегодный отчет о деятельности Школы,

включая финансово-хозяйственную деятельность, предоставляет его

общественности и Учредителю.

3.2.По вопросам, для которых Уставом ОУ Совету не отведены

полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный

характер.

3.3.Совет регулярно информирует участников образовательного процесса

о своей деятельности и принимаемых решениях.

**4. Управление Советом**

4.1.Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из

числа членов Совета большинством голосов.

4.2.Представитель учредителя, учащиеся, руководитель ОУ не могут быть

избраны председателем Совета.

4.3.Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит

заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает ведение

протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4.В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет

один из заместителей.

4.5.Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава

секретаря Совета, который ведет протокол заседаний, другую документацию,

участвует в подготовке заседаний.

**5. Организация работы Совета**

5.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности

Совета, определяются Уставом ОУ

5.2.Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом,

определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.3.Организационной формой работы Совета являются заседания,

которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие

— заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Совета

обладают: директор ОУ, представитель учредителя в составе Совета, группа

членов Совета в количестве не менее 50% от состава.

5.5.На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к

компетенции Совета.

5.6.Первое заседание, вновь созданного Совета, созывается директором

ОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании

Совета, которое проводит избираемый из членов Совета

председательствующий, избирается секретарь Совета, производится

кооптация членов Совета, а затем, по завершении кооптации, избирается

председатель Совета, заместители председателя.

5.7. Планирование работы Совета осуществляется на заседаниях.

5.8.Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Совета,

выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать

постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру,

количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа

членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный

состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия,

любые лица, которых Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав

комиссии для обеспечения эффективной работы. Руководитель (председатель)

любой комиссии является членом Совета

5.9.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее

половины от числа членов Совета.

5.10.Решения Совета принимаются простым большинством голосов

членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и

оформляются протоколом, который подписывается председателем и

секретарем Совета.

5.11.Для осуществления своих функций Совет вправе:

5.11.1.Приглашать на заседания Совета любых работников ОУ для

получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов

по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.11.2.Запрашивать и получать у директора ОУ и (или) Учредителя

информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в

порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.12.Организационно-техническое обеспечение деятельности и

делопроизводство Совета возлагается на администрацию ОУ.

**6. Права и ответственность членов Совета**

6.1.Члены Совета имеют право:

6.1.1.Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета,

выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к

протоколу заседаний Совета.

6.1.2.Присутствовать на заседаниях педагогического совета, собраниях

органов самоуправления образовательного учреждения с правом

совещательного голоса.

6.1.3.Представлять Совет в составе экспертных комиссий по

лицензированию и аттестации ОУ;

6.1.4.Досрочно выйти из состава Совета.

6.2.Член Совета обязан:

6.2.1.Принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при

этом добросовестно, ответственно.

6.2.2.Присутствовать на заседаниях Совета, не пропускать их без

уважительной причины.

6.3.Член Совета может быть выведен решением Совета из состава за

пропуски заседаний без уважительной причины.